

Mobilidade na Categoria

1 Assistente Técnica/o

Departamento de Recursos Humanos

Serviço de Recursos Humanos

Torna-se público que o Instituto Nacional de Estatística I.P., pretende recrutar 1 Assistente Técnica/o, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 – Local de trabalho:

Instituto Nacional de Estatística IP., Av. António José de Almeida, Lisboa.

2 – Número de postos de trabalho:

1 (um).

3 – Posição remuneratória de referência:

A remuneração será definida nos termos do artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

4 – Caracterização do posto de trabalho:

Participar nas atividades do Serviço de Recursos Humanos, do Departamento de Recursos Humanos (DRH), com possibilidade de teletrabalho em regime híbrido, nomeadamente na realização de trabalhos de natureza técnica e administrativa, entre as quais:

- Atualizar e organizar os dossiers individuais dos trabalhadores (processos de contratação, cessação de funções, mudanças de categoria, entre outros);
- Realizar o processamento e controlo de assiduidade e pontualidade, incluindo a gestão de ponto, férias, faltas e justificações;
- Elaborar e emitir declarações e documentos relacionados com o vínculo laboral (declarações de IRS, segurança social, etc.);
- Prestar apoio administrativo ao DRH, nomeadamente na área da Formação, através da organização do calendário de formações, programação de sessões, reserva de espaços, organização de equipamentos e materiais necessários;
- Assegurar o arquivo da documentação;
- Outras tarefas de carácter administrativo no Serviço de Recursos Humanos.

5 – Requisitos de admissão:

Ser detentor/a de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

5.1 – Requisitos habilitacionais:

12.º ano de escolaridade.

5.2 – Requisitos específicos:

- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador
- Disponibilidade para a participação em ações de formação indispensáveis à execução das tarefas atribuídas

5.3 - Perfil de competências:

- Organização e método de trabalho
- Adaptação e melhoria contínua
- Relacionamento interpessoal
- Responsabilidade e compromisso com o serviço

6 – Formalização das candidaturas:

As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através do preenchimento online do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do INE, IP., em <http://recrutamento.ine.pt>, devendo a/o candidata/o selecionar a referência a que se candidata: **1AT/DRH/OUT/2024**.

7 – Método de seleção:

A seleção das/os candidatas/os será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista. A referida análise curricular tem carácter eliminatório; apenas as/os candidatas/os pré-selecionadas/os serão contactadas/os para a realização da referida entrevista.

8 – Data limite de candidatura:

06 de novembro de 2024