

Mobilidade Intercarreiras

1 Assistente Técnica/o

Évora

Torna-se público que o Instituto Nacional de Estatística I.P., pretende recrutar 1 Assistente Técnica/o, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de mobilidade intercarreiras, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 – Local de trabalho:

Instituto Nacional de Estatística IP., Évora

2 – Número de postos de trabalho:

1 (um).

3 – Posição remuneratória de referência:

A remuneração será definida nos termos do artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

4 – Caracterização do posto de trabalho:

Participar nas atividades da Delegação de Évora, com possibilidade de teletrabalho em regime híbrido, após período de integração, nomeadamente no apoio às Unidades Orgânicas e aos trabalhadores, em matérias concorrentes de natureza administrativa, entre as quais:

- Prestar apoio administrativo;
- Atendimento telefónico;
- Assegurar a gestão e o arquivo da documentação da Delegação, na sua correspondência com entidades externas e com as outras unidades orgânicas do INE;
- Atendimento presencial e remoto no apoio à consulta, pesquisa e esclarecimentos sobre informação estatística;
- Apoio no acesso ao catálogo bibliográfico e na leitura de publicações das instituições nacionais e internacionais na Biblioteca da Delegação.

5 – Requisitos de admissão:

Ser detentor/a de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

5.1 – Requisitos habilitacionais:

12.º ano de escolaridade.

5.2 – Requisitos específicos:

- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Disponibilidade para a participação em ações de formação indispensáveis à execução das tarefas atribuídas.

5.3 - Perfil de competências:

- Organização e método de trabalho;
- Adaptação e melhoria contínua;
- Relacionamento interpessoal;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço.

6 – Formalização das candidaturas:

As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através do preenchimento online do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do INE, IP., em <http://recrutamento.ine.pt>, devendo a/o candidata/o selecionar a referência a que se candidata: **1AT/DE/OUT/2024**.

O/A candidato/a deverá fazer o upload dos seguintes documentos:

- Declaração emitida pelo serviço público a que a/o candidata/o se encontra vinculada/o, devidamente atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas) da qual conste, inequivocamente:

- i) Modalidade da relação jurídica de emprego público que detém;
- ii) Carreira e categoria de que é titular;
- iii) Posição e nível remuneratório com indicação do correspondente valor;
- iv) Tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública;
- v) Descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho.

- Currículo profissional.

7 – Método de seleção:

A seleção das/os candidatas/os será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista. A referida análise curricular tem caráter eliminatório; apenas as/os candidatas/os pré-selecionadas/os serão contactadas/os para a realização da referida entrevista.

8 – Data limite de candidatura:

14 de outubro de 2024