

## Mobilidade Intercarreiras

### 1 Técnica/o Superior Especialista em Estatística

#### Departamento de Recolha e Gestão de Dados

Torna-se público que o Instituto Nacional de Estatística, I. P. (INE.), pretende recrutar um total de 1 Técnica/o Superior Especialista em Estatística, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de mobilidade intercarreiras, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

#### 1. Local de trabalho:

Instituto Nacional de Estatística, I.P., delegação de Faro.

#### 2. Número de postos de trabalho:

1 (UM).

#### 3. Posição remuneratória de referência:

A remuneração será definida nos termos do artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

#### 4. Caracterização do posto de trabalho:

Exercício de funções de elevado grau de qualificação, responsabilidade, autonomia e especialização no Departamento de Recolha e Gestão de Dados, de acordo com as competências dos candidatos aprovados, com possibilidade, após período inicial de integração, de trabalhar em teletrabalho em regime semanal híbrido (atualmente dois dias presencias e três em teletrabalho).

O Departamento de Recolha e Gestão de Dados do Instituto Nacional de Estatística é responsável pela gestão da recolha de dados e análise de microdados das operações estatísticas, designadamente no que respeita aos dados que resultam de inquéritos amostrais, recenseamentos, integração de dados administrativos e de outras fontes, bem como a modernização e inovação dos processos e infraestruturas de suporte à recolha e gestão de dados.

#### Os candidatos selecionados exercerão a sua atividade, predominantemente na seguinte área:

- Operações Estatísticas dirigidas a famílias e indivíduos provenientes de inquéritos amostrais;

#### As tarefas a desempenhar são as funções genéricas descritas no Anexo II do Decreto-Lei n.º 187/2015, de 7 de setembro, entre as quais se destacam as seguintes:

- Tratamento e análise de dados relativos às condições da recolha (paradados) nos inquéritos às famílias;
- Colaboração com a Coordenação Nacional e/ou Regional de operações estatísticas de Inquéritos por Entrevista – nomeadamente no Índice de Preços no Consumidor, Inquérito ao Emprego, Inquérito às Condições de Vida e Rendimentos e Inquéritos Agrícolas;
- Participação nos processos de monitorização, gestão e análise da recolha efetuada por Entrevistadores do INE;
- Participação na elaboração e manutenção de sistemas de suporte à monitorização e gestão da recolha e à análise de microdados;

- Participação na elaboração de estudos e relatórios sobre os resultados da recolha e da análise de dados das operações estatísticas realizadas.

#### 5. Requisitos de Admissão:

Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

#### 6. Requisitos habilitacionais:

Licenciatura (ou superior) compatível com a função.

#### 7. Requisitos específicos:

- Experiência profissional no domínio da produção estatística, preferencialmente;
- Domínio de “ferramentas de Office”, sobretudo folhas de cálculo;
- Disponibilidade para acompanhamento de entrevistadores em tarefas de campo;
- Disponibilidade para a participação em ações de formação indispensáveis à execução das tarefas atribuídas;
- Experiência na utilização de software de exploração de base de dados e de análise estatística (preferencial).

#### 8. Perfil de competências:

- Análise de informação e sentido crítico;
- Bom relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipa;
- Orientação para resultados;
- Planeamento e organização;
- Comunicação e adaptação a contextos diferenciados.

#### 9. Formalização das candidaturas:

As candidaturas são, obrigatoriamente, formalizadas através do preenchimento online do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do INE, I.P., em <http://recrutamento.ine.pt>, devendo o/a candidato/a selecionar a referência DRGD/1TSEE/MOB/Mar2024.

A/O candidata/o deverá fazer o upload dos seguintes documentos:

- Declaração emitida pelo serviço público a que a/o candidata/o se encontra vinculada/o, devidamente atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas) da qual conste, inequivocamente:
  - i) Modalidade da relação jurídica de emprego público que detém;
  - ii) Carreira e categoria de que é titular;
  - iii) Posição e nível remuneratório com indicação do correspondente valor;
  - iv) Tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública;
  - v) Descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho;
- Currículo profissional;
- Serão apreciadas as candidaturas com Carta de Motivação.

#### **10. Método de seleção:**

A seleção das/os candidatas/os será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista. A referida análise curricular tem carácter eliminatório. Apenas as/os candidatas/os pré-selecionadas/os serão contactadas/os para a realização da entrevista.

#### **11. Data de limite da candidatura**

19 de março de 2024.