

Mobilidade intercarreiras

1 Técnico/a Superior Especialista em Estatística

Serviço de Recrutamento e Gestão de Competências

Área de Recursos Humanos

Torna-se público que o Instituto Nacional de Estatística, I.P., pretende recrutar 1 Técnico/a Superior Especialista em Estatística, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de mobilidade intercarreiras, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 – Local de trabalho:

Instituto Nacional de Estatística, I.P., Av. António José de Almeida, Lisboa.

2 – Número de postos de trabalho:

Um.

3 – Posição remuneratória de referência:

A remuneração será definida nos termos do artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

4 – Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções de elevado grau de qualificação, responsabilidade e autonomia, na área de Recursos Humanos, com possibilidade de trabalho em regime híbrido (trabalho presencial e teletrabalho), após período de integração, destacando-se as seguintes tarefas relacionadas com a área jurídico/administrativa:

- Assessoria técnica e acompanhamento administrativo na área dos recursos humanos.
- Elaboração de estudos, análises, e pareceres técnicos, nomeadamente no âmbito de:
 - I. Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP);
 - II. Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP);
 - III. Estatuto Pessoal Dirigente da Administração Pública.
 - IV. Regime de Recrutamento e Contratação na Administração Pública.
- Colaboração na preparação e redação de peças destinadas à instrução de procedimentos concursais e de contratação, de protocolos e de outros processos administrativos relacionados com a área de recursos humanos.

5 – Requisitos de admissão:

Ser detentor/a de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

5.1 – Requisitos habilitacionais:

Licenciatura (ou superior) em Direito.

5.2 – Requisitos específicos:

- a) Experiência na área jurídica em recursos humanos;
- b) Facilidade de redação e de elaboração de estudos e relatórios;
- c) Domínio da língua inglesa (escrita e falada);
- d) Utilização avançada das ferramentas Office.

5.3 – Perfil Competências:

- a) Análise de informação e sentido crítico;
- b) Orientação para resultados;
- c) Inovação e qualidade;
- d) Trabalho de equipa e cooperação;
- e) Capacidade de comunicação e de adaptação a contextos diferenciados.

6 – Formalização das candidaturas:

As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através do preenchimento *online* do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do INE, I.P., em <http://recrutamento.ine.pt>, devendo o/a candidato/a seleccionar a referência a que se candidata 1TSEE/AJRH/NOV/2023.

A/O candidata/o deverá fazer o upload dos seguintes documentos:

- Declaração emitida pelo serviço público a que a/o candidata/o se encontra vinculada/o, devidamente atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas) da qual conste, inequivocamente:
 - i) Modalidade da relação jurídica de emprego público que detém;
 - ii) Carreira e categoria de que é titular;
 - iii) Posição e nível remuneratório com indicação do correspondente valor;
 - iv) Tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública;
 - v) Descrição detalhada das tarefas e responsabilidade inerentes ao posto de trabalho;
- Currículo profissional.

7 – Método de seleção:

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista. A referida análise curricular tem carácter eliminatório; apenas os/as candidatos pré-selecionados/as serão contactados/as para a realização da referida entrevista.

8 – Data-limite de candidatura:

14 de novembro de 2023.