



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA  
STATISTICS PORTUGAL

## Mobilidade Intercarreiras

### 1 Técnica/o Superior Especialista em Estatística

#### Serviço de Comunicação e Imagem

Torna-se público que o Instituto Nacional de Estatística, INE I.P., pretende recrutar 1 Técnica/o Superior Especialista em Estatística, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de mobilidade intercarreiras, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

#### 1. Local de trabalho

Instituto Nacional de Estatística, em Lisboa.

#### 2. Número de Postos de Trabalho

Um.

#### 3. Posição remuneratória de referência

A remuneração será definida nos termos do artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

#### 4. Caracterização do posto de trabalho

Participar em atividades do Serviço de Comunicação e Imagem, exercendo funções especializadas, com enfoque na área da Comunicação Institucional em Estatística e possibilidade de teletrabalho em regime híbrido, após período de integração. As tarefas a desenvolver abrangem, entre outras:

- Assegurar o planeamento e produção de conteúdos para as redes sociais e a sua gestão;
- Garantir o reporte de acompanhamento da presença nos media e em redes sociais;
- Participar nas atividades inerentes à relação da instituição com os Órgãos de Comunicação Social;
- Participar no desenvolvimento de materiais de comunicação institucional;
- Apoiar o processo de edição da revista institucional.

#### 5. Requisitos de admissão

Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

#### 6. Requisitos habilitacionais:

Licenciatura em ciências da comunicação ou outra compatível com a função.

#### 7. Requisitos específicos

- Conhecimento de produção e análise de conteúdos para redes sociais
- Conhecimento de redação de textos para meios online
- Conhecimentos de elaboração de estudos e relatórios

- Utilização avançada das ferramentas Microsoft Office
- Bons conhecimentos da língua inglesa

## 8. Perfil de competências

- Planeamento e organização
- Orientação para resultados
- Análise de informação e sentido crítico
- Inovação e qualidade
- Adaptação a contextos diferenciados
- Relacionamento interpessoal
- Trabalho de equipa e cooperação

## 9. Formalização das Candidaturas

As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através do preenchimento do formulário eletrónico disponível em <http://recrutamento.ine.pt>, devendo a/o candidata/o indicar a Refª 1TSEE/SCI/JUL/2023.

O/A candidato/a deverá fazer o upload dos seguintes documentos:

- Declaração emitida pelo serviço público a que a/o candidata/o se encontra vinculada/o, devidamente atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas) da qual conste, inequivocamente:
  - i) Modalidade da relação jurídica de emprego público que detém;
  - ii) Carreira e categoria de que é titular;
  - iii) Posição e nível remuneratório com indicação do correspondente valor;
  - iv) Tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública;
  - v) Descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho.
- Currículo profissional.

## 10. Método de Seleção

A seleção será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista. A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas as/os candidatas/os pré-selecionadas/os serão contactadas/os para a realização da entrevista.

## 11. Data-limite da candidatura

24 de julho de 2023.